|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位职责及任职资格** | | | | |
| **序号** | **岗位名称** | **岗位职责** | **任职资格** | **备注** |
| 1 | 市场发展部 部长（副部长） | 1.负责业务营销方案的制定与实施 2.负责公司营销渠道及新领域的拓展与完善 3.负责业务制度及工作流程的建立与完善 4.负责与招标单位的对接及招投标全过程的跟踪管理 5.负责制定、签订、收集各类业务合同文本 6.负责客户关系的拓展、建立与维护 7.负责联合相关资源方协调业主方或相关方与公司的关系 8.负责专家及编外人员等外部协同的建立与维护 9.完成公司领导交办的其他工作。 | 1.全日制本科及以上学历； 2.5年及以上相关领域工作经验，其中至少应具有1年以上同级别岗位或2年以上下一级同级别岗位工作经验； 3.熟练掌握并运用销售方法与技巧； 4.具有优秀的沟通协调能力、团队协作能力、商务谈判能力，公关能力强，工作细心、敬业，抗压能力强； 5.针对特别优秀人员以上条件可适当放宽。 |  |
| 2 | 投资管理部 部长（副部长） | 1.完成公司下达的投资指标和收益指标； 2.负责按照公司战略方针和规划目标，制订投资决策程序管理规定，强化投资管理； 3.负责开发特定类型的优质产业投资项目，开展项目全过程管理，保证投资收益； 4.负责新立投资项目的前期投资论证、项目备案报批等事项，及时解决总部对项目评审提出的各种问题； 5.参与子公司、控股公司、参股公司的设立、重组、退出管理以及章程制定、议事规则制定、重大决策管理等； 6.完成公司领导交办的其他工作。 | 1.全日制本科及以上学历； 2.5年及以上相关领域工作经验，其中至少应具有1年以上同级别岗位或2年以上下一级同级别岗位工作经验； 3.熟悉行业、政府相关政策及企业投资管理； 4.具有优秀的沟通协调能力及团队协作能力、公关能力强，工作细心、敬业，抗压能力强； 5.针对特别优秀人员以上条件可适当放宽。 |  |